



Phesep

APROB

Doina RUSU, Director
IMSP IP "Chiril Draganiuc"

aprobat prin Consiliul Administrativ
la data de 03.08.2025

MISIUNEA IMSP Institutul de Pneumologie "Chiril Draganiuc" (IP) constă în oferirea serviciilor medicale de calitate și centrate pe nevoile pacientului cu boli respiratorii și tuberculoză, într-un mediu sigur, la nivelul standardelor internaționale de calitate, folosind tehnologii contemporane; consolidarea și eficientizarea activităților de coordonare, M&E în serviciul de fiziopneumologie întru realizarea obiectivelor PNRT (2022 - 2025)

VIZIUNEA ECHIPEI MANAGERIALE este de consolidare a imaginii de furnizor de servicii medicale înalt specializate și de calitate, prin asigurarea întregului spectru de servicii medicale aliniate la nevoile pacienților cu boli pulmonare, prin promovarea bunelor practici medicale și implementarea tehnologiilor inovatoare.

SCOPUL ECHIPEI MANAGERIALE

Pentru atingerea acestui deziderat (Viziunea), preocupările echipei se axează pe:

1. îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale și creșterea gradului de satisfacție al medicilor, asistenților medicali și al pacienților;
2. dezvoltarea unui sistem de management al calității, cu promovarea potențialului uman calificat și gestionarea riscurilor;
3. efectuarea cercetărilor științifice și a studiilor operaționale în conformitate cu direcțiile prioritare de dezvoltare a pneumologiei și obiectivele PNRT;
4. modernizarea infrastructurii și crearea unui mediu sigur și optim de asistență medicală;
5. perfecționarea continuă a personalului medical.

Planul de activitate al IMSP IP "Chiril Draganiuc" pentru anul 2025

Obiectivele principale					
	Activități	Termen	Responsabil	Parteneri	Indicatori de monitorizare
	Obiectivul 1. Acordarea asistenței medicale specializate pacienților cu boli ale aparatului respirator și cu tuberculoză				
1.1	Acordarea asistenței medicale spitalicească și specializată de ambulatoriu pacienților cu diverse boli ale aparatului respirator și/sau cu tuberculoză	Pe parcursul anului	Vicedirector medical Secțiile clinice Secția consultativă	MS CNAM	Realizarea prevederilor contractuale cu CNAM
1.2	Asigurarea accesului la metode performante de diagnosticare funcțională respiratorie pacienților cu boli ale aparatului respirator sau cu patologii cu dificultăți de diferențiere cu bolile pulmonare	Pe parcursul anului	Vicedirector medical Serviciul diagnostic	MS CNAM	Numărul de investigații realizate
1.3	Fortificarea serviciului de endoscopie cu implementarea procedurilor de bronhologie intervențională	Pe parcursul anului	Vice director medical Serviciul diagnostic	MS CNAM USMF „Nicolae Testemițanu”	Numărul de intervenții endoscopice realizate
1.4	Fortificarea asistenței medicale specializate pacienților cu sindrom de apnee, sindrom de hipoventilație – obezitate, insuficiență respiratorie cronică, pacienților ce necesită terapie de substituție a imunodeficienței comune variabile (CVID) cu utilizarea imunoglobulinei IgG.	Pe parcursul anului	Vicedirector medical Secția Pneumologie nr.2, Secția ATI	CNAM USMF „N. Testemițanu” Disciplina Pneumologie și alergologie CNAM	Realizarea recomandărilor PCN

1.5	Asigurarea serviciilor de consultanță supra specializată (de referință) pentru alte instituții medicale, pe grupuri diferențiate de pacienți respirologici (pneumonii, pneumopatii, bronșectazii, afecțiuni fungice, tuberculoză, infecții non tuberculoase, patologia somnului, etc)	Pe parcursul anului	Vicedirector medical Secțiile clinice Secția consultativă Filiera științifică a IP „Chiril Draganiuc”	USMF „Nicolae Testemițanu” Disciplina Pneumologie și alergologie	Numărul de consilii supra specializate, multidisciplinare întrunite
1.6	Implementarea reabilitării respiratorii pentru pacienții spitalizați și asigurarea continuității programelor de reabilitare pentru pacienții ambulatorii	Pe parcursul anului	Vicedirector medical Serviciul reabilitare medicală Secțiile clinice	MS CNAM	Realizarea recomandărilor ghidurilor de reabilitare respiratorie
1.7	Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale, implementarea bunelor practici, implementarea ghidurilor naționale, PCN, standardelor medicale	Pe parcursul anului	Vicedirector medical SMC Subdiviziunile clinice și diagnostice Consiliile medicale, consiliile curative	Catedrele clinice ale USMF „N. Testemițanu”	PCN instituționalizate, POS actualizate, Nr de conferințe clinice și clinico-anatomice Consilii multidisciplinare
1.8	Evaluarea continuă a calității serviciilor medicale și managementul riscurilor	Pe parcursul anului	Vicedirector medical SMC Comitetul de bioetică Comisiile curative	ANSP	Nr rapoartelor de audit și evaluări
1.10	Implementarea continuă a SI SBTESP cu îmbunătățirea Raportării Cazurilor în SI SBTESP a IAAM Asigurarea și monitorizarea continuă a controlului infecțiilor asociate actului medical IAAM în instituție conform Ghidurilor Naționale și a cerințelor internaționale	Pe parcursul anului	Vicedirector medical Medicul epidemiolog	ANSP	Procese verbale de evaluare a IAAM Nr de cazuri de IAAM raportate
1.11	Eficiențizarea indicilor de utilizare a paturilor și a duratei medii de spitalizare a bolnavului cu boli pulmonare nespecifice și cu tuberculoză	Pe parcursul anului	Vicedirector medical Secțiile clinice	IP "Chiril Draganiuc" CNAM	Indicii de utilizare a paturilor și durată medie de spitalizare

1.12	Fortificarea serviciului chirurgical prin mărirea numărului și diversificarea de intervenții chirurgicale	Pe parcursul anului	Vicedirector medical	Nr. de pacienți ce au beneficiat de intervenții chirurgicale.
1.13	Monitorizarea respectării cerințelor de implementare a medicamentelor noi și regimurilor scurte de tratament a TBXDR și TB MDR	Pe parcursul anului	Vice director medical	Nr. pacienți tratați cu succes cu scheme și regimuri de tratament ajustate
Obiectivul 2. Consolidarea sistemului de management, coordonare, M&E în serviciul de tuberculoză pentru realizarea obiectivelor PNRT 2022-2025				
	Monitorizarea organizării procesului de depistare activă a cazurilor de tuberculoză în grupurile cu risc pentru tuberculoză conform Protocolului Clinic Național			
2.14	Monitorizarea trimestrială a nivelului examinării persoanelor din grupurile cu risc sporit de tuberculoză	Trimestrul I-IV	Șef DC PNRT	Nr. rapoarte trimestriale din teritorii
2.15	Monitorizarea nivelului de examinare a persoanelor ce prezintă simptome caracteristice tuberculozei la pacienții spitalizați în instituțiile republicane și municipale (publice și private), prin metode microbiologice (microscopia și GeneXpert)	Trimestrul I-II	Șef DC PNRT Șef LNR	Raport (LNR) trimestrial al numărului de persoane examinate
	Fortificarea continuă a rețelei de laborator prin asigurarea controlului calității și securității în conformitate cu standardele naționale și internaționale în cadrul rețelei naționale de laboratoare implicate în diagnosticul microbiologic al tuberculozei			

2.16	Optimizarea prin reorganizare a rețelei naționale de laboratoare, implicate în diagnosticul microbiologic al tuberculozei	Trimestrul II	Director Șef DC PNRT Șef LNR	MS DGASS IMSP IP "Chiril Drăganiuc"	Raport de executare
2.17	Asigurarea controlului calității în laboratoarele din serviciul de diagnostic microbiologic al tuberculozei, prin organizarea vizitelor privind controlul calității de către LNR	Trimestrul I-IV	Șef DC PNRT Șef LNR	MS, ANSP, PR (IP UCIMP DS)	Pondere subdiviziunilor rețelei de laborator, care corespund standardelor pentru laboratoarele în microbiologia tuberculozei (%)
2.18	Monitorizarea implementării Standardelor de biosecuritate în laboratoarele microbiologice de tuberculoză	Trimestrul I-IV	Șef DC PNRT Șef LNR	MS, ANSP, PR (IP UCIMP DS)	Pondere Standardelor de biosecuritate implementate în laboratoarele în microbiologia tuberculozei (%)
2.19	Evaluarea trimestrială și anuală a consumului de reagenți și consumabile de laborator cu analiza stocului disponibil și estimarea perioadei de asigurare.	Trimestrial	Șef LNR Șef DC PNRT	MS PR (IP UCIMP DS)	Nr. rapoarte elaborate
2.20	Menținerea și consolidarea sistemului de curierat pentru transportarea sputei și tulpini <i>M.tuberculosis</i> către Laboratoarele de Referință regionale și Laboratorul Național de Referință	Trimestrul I-IV	Șef LNR Șef DC PNRT	PR (IP UCIMP DS)	Sistem funcțional

Asigurarea continuă a tratamentului tuberculozei sensibile și tuberculozei rezistente la Rifampicină și multidrogrezistente cu obținerea ratei de succes a tratamentului printre cazurile noi și recidive de tuberculoză sensibilă de cel puțin 90% și printre cazurile de tuberculoză rezistentă la Rifampicină și multidrogrezistentă nu mai joasă de 80% către anul 2025 prin asigurarea accesului echitabil la tratament de calitate și îngrijiri continue pentru toate persoanele cu tuberculoză, inclusiv copii, prin abordare centrată pe persoană și suport în baza necesităților persoanei					
2.21	Aprovizionarea neîntreruptă cu medicamente de calitate pentru tratamentul tuberculozei sensibile și TB DR	Trimestrul I-IV	Șef DC PNRT	MS, CAPCS, PR (IP UCIMP DS)	Rata medie (%) a perioadei de lipsă a medicamentelor antituberculoase în instituții medico - sanitare
2.22	Evaluarea necesităților de medicamente antituberculoase per instituții responsabile de evidența pacienților cu TB, consumabilelor și reagenților pentru activitatea de laborator de microbiologie a tuberculozei în serviciul de fiziopneumologie la nivel de țară. Întocmirea planurilor de distribuire	Trimestrul III	Șef DC PNRT Șef LNR DNF	MS, CAPCS, PR (IP UCIMP DS)	Raport elaborat
2.23	Evaluarea trimestrială a consumului de medicamente antituberculoase, cu analiza stocului disponibil și estimarea perioadei de asigurare	Trimestrial	Șef DC PNRT	MS PR (IP UCIMP DS)	Nr. rapoarte elaborate
2.24	Monitorizarea și asigurarea accesului echitabil la regimurile scurte de tratament TB DS și TB DR conform PCN	Lunar	Șef DC PNRT Vicedirector medical Președinte Comitet Management TB DR	MS PR (IP UCIMP DS)	1. Nr. total cazuri eligibile discutate 2. Rata (%) de acoperire cu regimuri scurte de tratament TB drog rezistentă
2.25	Asigurarea preluării integrale în gestiune de către IMSP IP „Chiril Drăganiuc” a sistemului de asistare a tratamentului cu suport video (VST) la nivel național	Trimestrul I	Contabil șef Șef DC PNRT	IMSP IP „Chiril Drăganiuc” PR (IP UCIMP DS) SR (Centrul PAS)	Act de transmitere preluare semnat

2.26	Asigurarea continua a sistemului de transportare a medicamentelor antituberculoase	Trimestrul I-IV	Şef DC PNRT	MS PR (IP UCIMP DS)	Nr. de rapoarte despre lipsa medicamentelor
2.27	Asigurarea continuităţii activităţilor de întreţinere a Depozitului naţional farmaceutic şi asigurarea funcţionalităţii acestuia	Trimestrul I-IV	Direcţia economie şi finanţe DNF	PR (IP UCIMP DS)	Depozitului naţional farmaceutic funcţional
Îmbunătăţirea continua a capacităţii de management a PNRT. Consolidarea acţiunilor de colaborare pentru un răspuns eficient la tuberculoză cu alte programe naţionale					
2.28	Participarea la şedinţele GTL TB si GTL mixt TB/HIV	Conform orarului elaborat si aprobat	Şef DC PNRT, Membrii GTL	Secretariat CCM	Nr. de procese verbale întocmite % deciziilor executate
2.29	Organizarea cursului de reinstruire a personalului medical din serviciul de fiziopneumologie cu genericul „Tratamentul video-asistat al tuberculozei (VST)”	Trimestrul I	Şef DC PNRT	MS, Centrul PAS AO AFI	Curs de reinstruire efectuat
2.30	Testarea noului sistem informaţional de colectare, monitorizare şi evaluare a datelor (SIME TB)	Semestrul I	Şef DC PNRT	MS, PR (IP UCIMP DS) SR (Centrul PAS)	Sistem funcţional
2.31	Acordarea suportului tehnic şi metodologic unităţilor medicale din serviciul de fiziopneumologie responsabile de evidenţa pacienţilor de TB (inclusiv SIME TB).	Pe parcursul anului	Şef DC PNRT	ANSP	Nr. rapoarte elaborate
2.32	Validarea datelor incluse în SIME TB (toate modulele)	Trimestrial	Şef DC PNRT Şef LNR	MS ANSP	Nr. rapoarte elaborate

2.33	Instruirea periodică a personalului din cadrul Departamentului de coordonare a Programului Național de răspuns la tuberculoză	Pe parcursul anului	Șef DC PNRT	MS, PR (IP UCIMP DS) SR (Centrul PAS)	Nr. de instruiți organizați Pondere personalului din cadrul Departamentului instruit (%)
2.34	Evaluarea procesului de achiziții publice conform cadrului legal, colectarea și planificarea necesarului de bunuri, lucrări și servicii	Semestrul I	Serviciul auditul intern	Serviciul Achiziții	Raport de audit intern aprobat; 90% de recomandări acceptate; 75% din recomandările acceptate implementate
2.35	Farmacia și stocurile de medicamente. Gestionarea aprovizionării și a stocurilor de medicamente și consumabile, conformitatea cu reglementările privind păstrarea și distribuția medicamentelor, proceduri pentru evitarea expirării medicamentelor	Semestrul II	Serviciul auditul intern	Farmacia	Raport de audit intern aprobat; 90% de recomandări acceptate; 75% din recomandările acceptate implementate
2.36	Controale ad-hoc	Pe parcursul anului	Serviciul auditul intern	Subdiviziunile entității	Notă de serviciu audit intern aprobat; 90% de recomandări acceptate; 75% din recomandările acceptate implementate
Creșterea gradului de conștientizare a populației privind tuberculoza și reducerea riscului de transmitere a tuberculozei în comunități					
2.37	Asigurarea vizitelor integrate de monitorizare, evaluare și informare, inclusiv și în cadrul organizațiilor societății civile și alte autorități publice cu rețele sanitare proprii și private	Pe parcursul anului	Șef DC PNRT Șef LNR	MS, PR (IP UCIMP DS)	Nr. rapoarte elaborate

2.38	Organizarea evenimentelor (conferințelor, seminarelor, ședințelor, atelierelor și a altor activități) relevante controlului tuberculozei, inclusiv la nivel de țară	Pe parcursul anului	Director, Director adjunct știință și inovare, Șef DC PNRT	MS, ANSP, USMF „N. Testimianu”, PR (IP UCIMP DS) SR (Centrul PAS), ONG	Nr. evenimente organizate
2.39	Inițierea procedurii de elaborare a PNRT 2026 - 2030	Semestrul I	Coordonator PNRT	MS, ANSP, USMF PR (IP UCIMP DS) SR (Centrul PAS) Platforma TB	Proiect de Program elaborat
2.40	Promovarea optimizării serviciului spitalicesc de profil tuberculoză	Semestrul I	Director, Vicedirector medical, Șef DC PNRT	MS, CNAM, ANSP, DGASS	Ponderea paturilor din cadrul staționarelor specializate optimizate (%)

Obiectivul 3. Managementul activității economico-financiare, dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituției

3.36	Elaborarea/aprobarea/modificare Devizelor de venituri și cheltuieli a instituției pentru anul 2024	Ianuarie La necesitate	Direcția economie, finanțe	MS CNAM	Deviz de venituri - cheltuieli elaborat, aprobat și modificat Contracte CNAM
3.37	Asigurarea realizării prevederilor contractuale între IFP și CNAM privind acordarea asistenței medicale în cadrul AOAM pentru anul 2025 și utilizarea eficientă a mijloacelor financiare	Lunar	Director Vice director medical Direcția economie, finanțe	MS CNAM	Darea de seamă despre îndeplinirea devizului de venituri și cheltuieli al instituției medico-sanitare din mijloacele FAOAM
3.38	Revizuirea și actualizarea Organigramei, Statelor de personal și a Listelor de tarife pentru anul 2025	Ianuarie 2025	Serviciul economie și finanțe Serviciul Resurse Umane	Consiliul de Administrație MS	Statele de personal, Liste de tarife elaborate și aprobate Modificări elaborate și aprobate

3.39	Evidența contabilă și fiscală la versiunea 8.3 1C Contabilitate, ținând cont de prevederile actelor normative de rigoare	Permanent	Direcția economie, finanțe	MS CNAM	Sistem funcțional
3.40	Asigurarea mentenanței și verificării periodice obligatorii a echipamentelor și dispozitivelor medicale.	Trimestrul I-IV	Departamentul gestionarea patrimoniului, Serviciul economie și finanțe, Specialistul achiziții publice	MS CNAM	Nr. de contracte de mentenanță semnate
3.41	Realizarea proiectului "Lucrări de reparație capitală a acoperișului și înlocuirea elementelor de tâmplărie a blocului auxiliar al IMSP Institutul de Pneumologie "Chiril Drăganiuc" din str. Malina Mică 1, mun. Chișinău"	Anul 2025	Departamentul gestionarea patrimoniului, Serviciul economie și finanțe, Specialistul achiziții publice	CNAM IMSP IP "Chiril Drăganiuc"	Proiect realizat
3.42	Continuarea activităților de realizare a documentației de execuție din cadrul Proiectului "Eficiență energetică în RM" de comun cu IMSP CRDM)	Anul 2025	Departamentul gestionarea patrimoniului	MS, MI, UCIPE și AEE	Proiect realizat
3.43	Dezvoltarea sistemului de management al dispozitivelor medicale din IP, prin utilizarea dispozitivelor medicale performante, fiabile și eficiente, pentru îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.	Anul 2025	Departamentul gestionarea patrimoniului, Serviciul economie și finanțe, Specialistul achiziții publice	IMSP IP "Chiril Drăganiuc", CAPCS, AMDM	Numărul dispozitivelor achiziționate, instalate, utilizate; Numărul de proceduri operaționale a MDM elaborate
Obiectivul 4. Managementul Resurse umane					
4.44	Ajustarea chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a angajaților	Semestrial Anual	Șef Serviciu resurse umane SMC	IMSP IP "Chiril Drăganiuc"	Nr. rapoarte de analiză elaborate

					Plan de masuri elaborat si monitorizat
4.45	Fortificarea potențialului de resurse umane. Realizarea planului de perfecționare profesionala continua al personalului medical superior și mediu. Continuarea colaborării în cadrul parteneriatelor academice existente și lansarea parteneriatelor noi	Pe parcursul anului	Vicedirector medical Șef Serviciu resurse umane SMC Direcția economie și finanțe	USMF „N. Testemițanu” Școala de Management în Sănătate Publică CEMF ”Raisa Pacalo”	Indicatorii de fluctuație a cadrelor Realizarea de minim 95% a planului de instruiți a personalului Raport de progres la 01.07.2023
4.47	Optimizarea procedurii de comunicare internă și externă. Realizarea cursurilor pentru ameliorarea comunicării cu pacienții și aparținătorii acestora	Pe parcursul anului, conform orarului stabilit	Serviciul Resurse umane Structura de Management al Calității Subdiviziunile IP	USMF „N. Testemițanu” Școala de Management în Sănătate Publică	Proces-verbal al ședințelor Numărul de ore de instruire
4.48	Realizarea manifestărilor de consolidare a spiritului de echipă	Pe parcursul anului, conform orarului stabilit	Serviciul Resurse umane în colaborare cu subdiviziunile din cadrul instituției SMC Comitetul sindical	IMSP IP "Chiril Drăganiuc"	Numărul de manifestări

Obiectivul 5. Activitatea integrată a cancelariei

5.49	Asigurarea accesului la informație	Permanent, cu raportare trimestrială	Șef cancelarie în colaborare cu subdiviziunile instituției	MS	POS aplicat Nr rapoarte elaborate
5.50	Asigurarea funcționalității instituțională	Permanent cu raportare lunara	Șef cancelarie Șef SMC	MS	Nr. rapoarte elaborate, analizate și plan de masuri
5.51	Monitorizarea permanentă a feedback-ului de la populație despre asistența medicală acordată în instituție	Permanent, cu raportare trimestrială	Șef cancelarie	MS	Nr. rapoarte elaborate, analizate și plan de măsuri

5.52	Asigurarea perfectării dosarelor și al termenelor lor de păstrare pentru anul 2025	Trimestrul I	Șef cancelarie	MS	Nomenclator elaborat și perfectat
5.53	Organizarea activității de arhivare a dosarelor încheiate în anul 2024	Trimestrul I	Șef cancelarie în colaborare cu subdiviziunile instituției	MS	Raport de arhivare aprobat de Director

Obiectivul 6. Activitatea integrată a serviciului juridic și achiziții publice

6.54	Familiarizarea personalului instituției cu noțiuni de bază privind integritatea instituțională și profesională	Permanent, cu raportare semestrială	Serviciul juridic în colaborare cu subdiviziunile instituției	IMSP IP "Chiril Drăganiuc"	Nr. instruiți raportate și evaluări
6.55	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	Permanent, cu raportare semestrială	Serviciul Subdiviziunile instituției	MS	Registrele riscurilor, inclusiv de corupție, elaborate/actualizate; registrul riscurilor de fraudă și corupție actualizat potrivit incidentelor de integritate din cadrul instituției
6.56	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu raportare semestrială	Subdiviziunile instituției	IMSP IP "Chiril Drăganiuc"	Numărul cadourilor predate; numărul și suma cadourilor răscumpărate; registre de evidență a cadourilor, actualizate și publicate pe pagina web
6.57	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	Permanent, cu raportare semestrială	Șefii de subdiviziuni, Comitetul de Bioetică și Deontologie	IMSP IP "Chiril Drăganiuc"	Codul de etică și deontologie adoptat/actualizat; planul anual de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobat; numărul de instruiți și persoane instruite;

					numărul de cazuri sanctionate disciplinar
6.59	Managementul și monitorizarea executării contractelor de achiziții publice pentru bunuri/servicii/lucrări pentru anul 2025	Trimestrial	Serviciul achiziții publice Serviciul economie și finanțe Departamentul gestionare patrimoniu	IP MS, AAP	Nr. rapoarte elaborate, analizate și masuri realizate
6.60	Asigurarea monitorizării executării Planului de achiziții publice pentru anul 2025, perfectarea modificărilor în dependență de realizarea achizițiilor și necesități	Permanent cu raportare trimestrială	Serviciu achiziții publice Serviciul economie și finanțe	IP MS AAP	Plan realizat, nr. rapoarte elaborate
Obiectivul 7. Ameliorarea calității serviciilor medicale, reducerea riscurilor și și creșterea nivelului de satisfacție a pacienților					
7.71	Asigurarea funcționării continue a sistemului de management al calității, orientat spre sporirea calității serviciilor medicale prestate	Permanent	Director Șef SMC	MS ANSP	Sistem funcțional
7.72	Instituirea unui mecanism de gestionare riguroasă a medicamentelor și consumabilelor, în scopul neadmiterii supra stoc	Trimestrul I	Comitetul FFT Direcția economie și finanțe	MS	Procedura aprobată
7.73	Implementarea continuă a Manualului Calității, standardelor internaționale pentru laboratoare	Trimestrul I-IV	Vicedirector medical Șef LNR, Șef LAM Șef SMC	MS	Manualul calității
7.74	Asigurarea activității în SIA AMS, SIA AMP, și SIA SS SIA SIERUSS și alte sisteme informaționale din cadrul Registrului medical	permanent	Director Vicedirector medical	MS CNAM	SIA AMS, SIA AMP, SIA SS funcțional
7.75	Actualizarea continuă a informației pe pagine WEB al instituției / sau altă formulare	Pe parcursul anului	Purtător de cuvânt	MS	Pagina Web actualizata
7.76	Promovarea imaginii IMSP IP „Chiril Draganuc”	Pe parcursul anului	Director Purtător de cuvânt Subdiviziunile instituției	MS	Evenimente de promovare a instituției, Conferințe

					Participări la emisiuni TV și radio, Evenimente de promovare a sănătății pulmonare
7.77	Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor/pacienților la externare prin aplicarea chestionarului de satisfacție	Semestrial	Vicedirector medical Șefi secții, SMC	MS	Rapoarte de analiză a satisfacției beneficiarilor/pacienților
7.78	Fortificarea sistemului de calitate prin evaluarea și managementul riscurilor. Sporirea responsabilității lucrătorilor medicali întru respectarea Codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului.	Trimestrul I-IV	Vicedirector medical SMC	MS ANSP	Plan de monitorizare a riscurilor Cursuri și instruiți tematic
7.79	Organizarea și desfășurarea exercițiilor de simulare a acțiunilor de răspuns ale instituției la situații excepționale și urgențe de sănătate publică	Pe parcursul anului	Serviciul infrastructură	Serviciul Protecție Civilă sectorul Centru mun. Chișinău	Nr. simulări efectuate
7.80	Monitorizarea implementării recomandărilor înaintate de echipa de experți la acreditarea instituției	Pe parcursul anului	SMC Departamentul gestionare patrimoniu SPIAAM	CNAM IMSP IP "Chiril Draganiuc"	Recomandări realizate
Obiectivul 8. Activitatea de cercetare științifică și a studiilor operaționale					
8.80	Realizarea cercetărilor științifice întru elaborarea și implementarea metodelor de diagnostic și tratament al tuberculozei și bolilor respiratorii	Trimestrul I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratoare științifice	MS, MEC ANCD	Rapoarte de progres elaborat si aprobat
8.81	Realizarea proiectelor științifice internaționale	Trimestrul I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratoarele științifice IP "Chiril Draganiuc"	MS, MEC ANCD	Raport de progres elaborat si aprobat

8.82	Organizarea conferințelor științifico-practice, seminarelor zonale	Trimestrul I - IV	Director adjunct știință și inovare Laboratoare științifice	MS ANSP RP, ONG Societatea FP Societatea de microbiologie	Nr. de evenimente organizate
8.83	Participare în cadrul expoziției MOLDMEDIZIN & MOLDDENT, 2025	Trimestrul I-IV	Director adjunct știință și inovare	MS, ANSP, RP, ONG Societatea de Ftiziopneumologie Societatea de microbiologie	Raport de participare elaborat și aprobat
8.84	Organizarea Congresului Pneumologilor	Semestrul IV	Director Director adjunct știință și inovare	MS, USMF Societatea pneumologilor	Raport privind rezultatele desfășurării conferinței
8.85	Realizarea studiilor operaționale în cadrul PNRT pe parcursul anului 2025	Trimestrul I-IV	Director adjunct știință și inovare	MS	Nr. studii operaționale efectuate Rezultate prezentate și diseminate

Elaborat de:

Anna DONICA, vicedirector medical

Elena TUDOR, secretar științific

Valentina VILC, șef Departament de coordonare a PNRT