



A P R O B

Sofia ALEXANDRU,

Director IMSP IFP "Chiril Draganuic"

**MISIUNEA** IMSP Institutul de Fiziopneumologie "Chiril Draganuic" (IFP) este de a consolida un mecanism eficient de management, coordonare, M&E în cadrul serviciului de fiziopneumologie, întru realizarea obiectivelor PNRT (2022 - 2025), a presta un act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.

**VIZIUNEA ECHIPEI DE ADMINISTRARE.** Ne propunem ca IFP să-și mențină poziția de cel mai bun furnizor de servicii medicale de specialitate din republică, fiind un etalon al profesionalismului și al calității. Ne dorim să impunem un standard înalt de calitate a serviciilor oferite, prin promovarea bunelor practici medicale și implementarea tehnologiilor inovatoare. Prioritatea noastră majoră este reprezentată de nevoile pacienților, motiv pentru care ne canalizăm energia pentru a oferi îngrijiri medicale la standarde înalte, care să acopere toate așteptările pacienților.

### **SCOPUL ECHIPEI DE ADMINISTRARE**

Pentru atingerea acestui deziderat (Viziunea), preocupările echipei de administrare se axează pe:

1. îmbunătățirea calității serviciilor medicale și creșterea gradului de satisfacție al pacienților;
2. dezvoltarea unui sistem de management al calității centrat pe nevoile pacientului;
3. efectuarea cercetărilor științifice și a studiilor operaționale în conformitate cu direcțiile strategice și prioritare ale PNRT;
4. modernizarea infrastructurii și crearea unui mediu optim de asistență medicală;
5. perfecționarea continuă a personalului medical.

## Planul de activitate al IMSP IFP "Chiril Draganiuc" pentru anul 2022

**Obiectivul I Consolidarea către finele anului 2022 a unui sistem eficient de management, coordonare, M&E în cadrul Serviciului de fiziopneumologie, PNRT.**

*Directive și activități orientate spre implementarea și realizarea obiectivelor de bază a PNRT 2022-2025 prin implicarea nemijlocita a instituției.*

	Activități	Termenul de realizare	Responsabili de realizare	Parteneri	Indicatori de monitorizare
1	Asigurarea continuă a sistemului de transportare probelor de spută pentru diagnosticul tuberculozei și a medicamentelor antituberculoase	Trimestrial	Vicedirectorul management și strategii, Departamentul de coordonare a PNRT	PR (IP UCIMP DS)	Sistem funcțional
2	Participarea de comun cu structurile interesate la evaluarea continuă a necesității de paturi specializate cu reorganizarea și optimizarea acestora.	Trimestrial	IFP	OMS, MS, ANSP, PR (IP UCIMP DS)	Plan de optimizare elaborat
3	Elaborarea conceptului pentru instituirea managementului comun a serviciului spitalicesc specializat și înaintarea către MS pentru examinare, avizare și aprobare.	Trimestrial	IFP	OMS, MS, ANSP, PR (IP UCIMP DS)	Concept elaborat și aprobat
4	Asigurarea continuității activităților de întreținere a Depozitului național farmaceutic și asigurarea funcționalității acestuia	Trimestrial	Vicedirector management și strategii Direcția Economie, finanțe și infrastructură Responsabil de DNF	IP UCIMP DS	Depozit funcțional

5	Elaborarea procedurilor standard de operare pentru consolidarea cadrului de monitorizare și evaluare de către Departamentul de coordonare a Programului național de răspuns la tuberculoză, inclusiv cu implicarea organizațiilor societății civile	Trimestrul I-II	Vicedirectorul management și strategii Departamentul de coordonare a PNRT	MS	Proceduri standarde de operare elaborate
6	Participarea la elaborarea Termenilor de Referință privind Consultanță pentru elaborarea studiului de fezabilitate pentru sistemele informatice SIME-TB, în cadrul Proiectului "Fortificarea controlului tuberculozei și reducerea mortalității prin SIDA în Republica Moldova"	Trimestrul I-III	Vicedirector management și strategii Departamentul de coordonare a PNRT	MS, PR (IP UCIMP DS),	TOR elaborat
7	Consolidarea acțiunilor de colaborare pentru un răspuns eficient la tuberculoză cu alte programe naționale	Trimestrial	IFP Vicedirectorul management și strategii	MS	Nr. de activități realizate
8	Implementarea măsurilor de control a infecțiilor la nivel național, raional și instituțional în conformitate cu Planul național privind controlul infecțiilor actualizat	Trimestrul III	Vicedirectorul management și strategii, Laboratorul Național de Referință	OMS, MS, Comisii de specialitate, ANSP	Măsurile de control a infecțiilor la nivel național, raional și instituțional în conformitate cu Planul național privind controlul infecțiilor actualizat implementate
9	Evaluarea necesităților de medicamente antituberculoase per instituții responsabile de evidență pacienților cu TB, consumabilelor și reagenților pentru activitatea de laborator în microbiologia tuberculozei în cadrul serviciului de fiziopneumologie la nivel de țară Întocmirea planurilor de distribuire	Trimestrul III	Vicedirectorul management și strategii, Laboratorul Național de Referință, Departamentul de coordonare a PNRT, Responsabil de DNF	MS, AMED, PR (IP UCIMP DS/CPAS)	Raport elaborat

10	Validarea datelor incluse în SIME TB (toate modulele)	Trimestrial	Vicedirectorul management și strategii, Laboratorul Național de Referință, Departamentul de coordonare a PNRT	MS, ANSP	Nr. rapoarte elaborate
11	Evaluarea trimestrială a consumului de medicamente antituberculoase, reagenți și consumabile de laborator cu analiza stocului disponibil și estimarea perioadei de asigurare.	Trimestrial	Vicedirector management și strategii, Laboratorul Național de Referință, Departamentul de coordonare a PNRT	MS	Nr. rapoarte elaborate
12	Monitorizarea și evaluarea implementării și realizării PNRT 2022-2025.	Trimestrial	Vicedirectorul management și strategii	MS, ANSP, PR (IP UCIMP, DS/CPAS), ONG în TB	Nr. rapoarte elaborate
13	Instruirea periodică a personalului din cadrul Unității de Coordonare a Programului Național de Răspuns la Tuberculoză	Pe parcursul anului	Vicedirectorul management și strategii, Departamentul de coordonare a PNRT	MS, PR (IP UCIMP, DS/CPAS)	Nr. de instruiți
14	Acordarea suportului tehnic și metodologic unităților medicale din cadrul serviciului de fiziopneumologie responsabile de evidență pacienților de TB (inclusiv SIME TB).	Pe parcursul anului	Vicedirectorul management și strategii	ANSP	Nr. rapoarte elaborate
15	Asigurarea vizitelor integrate de monitorizare și evaluare, inclusiv și în cadrul organizațiilor societății civile și alte autorități publice cu rețele sanitare proprii și private	Pe parcursul anului	Vicedirectorul management și strategii, Laboratorul Național de Referință, Departamentul de coordonare a PNRT	PR (IP UCIMP DS)	Nr. rapoarte elaborate
16	Organizarea vizitelor privind controlul calității de către LNR în LRR și CM.	Pe parcursul anului	Vicedirectorul management și strategii, Laboratorul Național de	PR (IP UCIMP DS)	Nr. rapoarte elaborate

				Referință, Departamentul de coordonare a PNRT		
17	Coordonarea activităților privind asigurarea implementării managementului calității și acreditarea conform standardelor internaționale ISO 15981 a LNR.	Pe parcursul anului	Vicedirectorul management și strategii, Laboratorul Național de Referință	FIND PR (IP UCIMP DS)	Certificat de acreditare ISO obținut	
18	Realizarea activităților în cadrul Proiectului " <i>Fortificarea controlului tuberculozei și reducerea mortalității prin SIDA în Republica Moldova</i> "	Pe parcursul anului	Vicedirectorul management și strategii	PR (IP UCIMP DS)	Nr. rapoarte elaborate	
19	Organizarea evenimentelor (conferințelor, seminarelor, ședințelor, atelierelor și a altor activități) relevante controlului tuberculozei, inclusiv la nivel de țară.	Pe parcursul anului	IFP	MS, ANSP, Comisia de specialitate, USMF, PR (IP UCIMP DS/CPAS), ONG în TB	Nr. evenimente organizate	
20	Continuarea Screening-ului pulmonar prin radiografie digitală în teritoriile din republică după anularea perioadei de urgență în Sănătate Publică.	Pe parcursul anului	IFP	MS, CNAM	Nr. rapoarte elaborate	
21	Implementarea în STR în tratamentul TB RR/MDR în cadrul studiilor operaționale.	Pe parcursul anului	Vicedirectorul management și strategii, Vicedirectorul medical	MS, PR (IP UCIMP, DS/CPAS)	înSTR în tratamentul TB RR/MDR implementate	
22	Promovarea spre aprobare a PNCT 2022-2025.	Trimestrul I	IFP Vicedirectorul management și strategii, Vicedirectorul medical, Directorul adjunct știință și inovare	MS, ANȘP, USMF, PR (IP UCIMP, DS/CPAS), ONG în TB	Program aprobat	
23	Elaborarea ordinului Ministerului Sănătății privind organizarea acțiunilor de implementare a Programului	Trimestrul I	IFP Vicedirectorul	MSPS, ANSP, USMF,	Ordin elaborat	



	național de Răspuns la Tuberculoză		management și strategii, Vicedirectorul medical, Directorul adjunct știință și inovare	PR ONG în TB	
<b>Obiectivul II Acordarea asistenței medicale specializate, diagnosticul, tratamentul bolnavilor cu tuberculoză, boli nespecifice ale aparatului respirator și infecția cu Coronavirusul de tip nou SARS-CoV-2 (COVID-19)</b>					
24	Asigurarea activității secțiilor clinice din cadrul clinicii Chișinău reprofiletate temporar pentru acordarea asistenței medicale pacienților adulți cu diverse forme de TB concomentă cu COVID -19, precum și pacienților adulți cu COVID-19, în dependență de evoluția situației pandemice în țară.	Pe parcursul anului	Vicedirectorul medical, Direcția Economie, finanțe și infrastructură	MS, CNAM	Nr. secții reorganizate
25	Asigurarea cu echipament medical -concentratore de oxigen pentru pacienții cu patologie pulmonară nespecifică (inclusiv COVID-19), ce necesită support O2 terapie cu implicarea metodelor de ventilare noninvazivă NIV	Pe parcursul anului	Vicedirectorul medical, Direcția Economie, finanțe și infrastructură	MS, CNAM	Raport de evaluare
26	Actualizarea permanentă a bazei de date privind rezultatele investigațiilor microbiologice nespecifice al bolnavilor spitalizați	Pe parcursul anului	Vicedirectorul medical, Medicul epidemiolog, Secția anesteziologie și reanimatologie, Laboratorul clinico- diagnostic	MS, CNAM, ANSP	Baza de date creată
27	Analiza necesității/cererii și evaluarea posibilității de organizare în cadrul instituției a paturilor cu spitalizare de zi pentru pacienții cu comorbidități, toleranță dificilă la tratament.	Pe parcursul anului	Vicedirectorul medical, Direcția Economie, finanțe și infrastructură	MS, CNAM	Raport de evaluare
28	Îmbunătățire continuă a practicilor medicale și de îngrijire a pacientului prin implementarea continuă a Ghidurilor naționale, PCN, standardelor medicale, sporirea calității serviciilor medicale și siguranței pacientului în cadrul	Pe parcursul anului	Vicedirector medical, Vicedirectorul clinica Vorniceni, SMC,	MS	Nr de PCI, POS actualizate Nr. de instrucțiuni elaborate și aprobate.

	instituiției, prin luarea de decizii colegiale, de comun acord cu Structura de Management al Calității serviciilor medicale (în continuare – SMC), Consiliul Calității și alte subdiviziuni structurale ale instituției. Elaborarea instrucțiunilor de lucru cu liste de verificare pentru îngrijirea pacientului în ATI		Consiliul Calității		
29	Continuarea desfășurării procesului de informare și imunizare anti COVID-19 a angajaților instituției, fiind cont de recomandările MS și OMS.	Permanent	Directorul, Vicedirectorul medical, Vicedirectorul clinica Vorniceni	Nr. de persoane imunizare	
30	Monitorizarea implementării sistemului de evidență automatizată a investigațiilor de înaltă performanță (SIRSM) pentru pacienții consultați și spitalizați în instituție.	Pe parcursul anului	Vicedirectorul medical, Vicedirectorul clinica Vorniceni, Asistentul medical principal clinica Chișinău	Nr. de investigații de înaltă performanță introduse	MS, CNAM
31	Monitorizarea serviciilor de mentenanță a echipamentului și dispozitivelor medicale din dotare, cu înregistrarea datelor în sistemele de evidență corespunzătoare	Permanent	Specialistul achiziții publice, Direcția Economie, finanțe și infrastructură	Nr. de contracte de mentenanță semnate, Nr. de procese verbale de executare a serviciilor prestate	MS, CNAM, AMDM
32	Asigurarea conlucrării continue între SMC și CC	Pe parcursul anului	Vicedirectorul medical, Vicedirectorul clinica Vorniceni, SMC	Nr de rapoarte de audit medical și evaluări	IFP
33	Asigurarea și monitorizarea continuă a controlului infecțiilor nosocomiale în instituție, conform prevederilor Ghidurilor Naționale și a cerințelor internaționale.	Permanent	Vicedirectorul medical, Medicul epidemiolog, Serviciul Dezvoltare infrastructură	Nr. secții reorganizate, 100 % personal medical asigurați cu respiratoare, dezinfectant pentru maini, alimentație de protecție, 100 % personal examinat Rx	MS

34	Monitorizarea respectării cerințelor de implementare a regimurilor scurte în tratamentul TB MDR, precum și a medicamentelor respective	Trimestrial	Vicedirectorul management și strategii, Vicedirectorul medical	MS, PNRT	Sistem de farmacovigilanta elaborat și implementat
35	Monitorizarea indicelui de utilizare a paturilor și a duratei medii de spitalizare a bolnavului cu boli pulmonare nespecifice în vederea ajustării secției în funcție de adresabilitatea pacienților	Trimestrial	Directorul, Vicedirectorul medical	MS	Nr. rapoarte elaborate și analizate
36	Dezvoltarea site-ului instituției, și implementarea anchetei electronice de evaluare a satisfacției pacienților.	Semestrial	Vicedirectorul medical, SMC		Nr. rapoarte elaborate și analizate, Plan de redresare elaborat
37	Fortificarea sistemului de calitate prin evaluarea riscurilor, sporirea responsabilității și competenței lucrătorilor medicali întru respectarea Codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului cu asigurarea drepturilor și a gradului de informare a pacienților.	Permanent	Vicedirectorul medical, Vicedirector clinica Vorniceni, SMC	MS, ANSP, CNAM	Plan de monitorizare a riscurilor clinice elaborat
38	Monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de utilizare a serviciilor și indicatorilor de calitate	Trimestrial	Vicedirectorul medical, Vicedirectorul clinica Vorniceni, SMC	MS, CNAM	Nr. rapoarte întocmite, analizate și plan de masuri pentru redresare elaborat
39	Asigurarea comunicării în interior/exterior, conform prevederilor Procedurii Standard de Operare privind comunicarea interna/externă. Asigurarea comunicării pacientului internat în secția ATI cu aparținătorii conform PSO.	Lunar	Vicedirector medical, Vicedirectorul clinica Vorniceni, SMC, Vicedirectorul management și strategii, Director adjunct știință și inovare	MS, CNAM	Nr. petiții pe subiectul comunicării înaintate, examinate și soluționate.



**Managementul activității economico-financiare,  
corelarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale a instituției**

40	Asigurarea realizării măsurilor privind executarea integrală a prevederilor Contractului IFP/CNAM privind acordarea asistenței medicale (prestarea serviciilor medicale) în cadrul AOAM pentru anul 2022 și utilizarea eficientă a mijloacelor financiare	Lunar	Directorul, Vicedirectorul medical, Direcția economie, finanțe și infrastructură	MS, CNAM	Deviz de venituri - cheltuieli elaborat, aprobat și monitorizat
41	Monitorizarea ținerii evidenței contabile și fiscale în versiunea 8.2 IC Contabilitate, ținând cont de prevederile actelor normative de rigoare	Pe parcursul anului	Direcția economie, finanțe și infrastructură	MS, CNAM	Sistem funcțional
42	Monitorizarea implementării întocmai a Politicii de contabilitate, ținând cont de modificările SNC și respectarea prevederilor Legii privind contabilitatea și raportarea financiară	Permanent	Direcția economie, finanțe și infrastructură	MS, CNAM	Rapoarte de evaluare
43	Asigurarea și implementarea misiunii de audit extern a situațiilor financiare pentru anul 2021	Trimestrul II-III	Specialistul achiziții publice, Direcția economie, finanțe și infrastructură	IFP	Contract prestarea serviciilor de audit, Raport privind auditul situațiilor financiare pentru anul 2021
44	Îmbunătățirea calității inventarierii bunurilor (mijloacelor fixe) cu ajutorul codurilor de bare prin implementarea sistemului automatizat a operațiunilor de intrare și ieșire de precum și transferul de mijloace fixe și obiecte de inventar între diverse locații și gestiuni.	Trimestrul I-II	Direcția economie, finanțe și infrastructură	IFP	Sistem funcțional

**Managementul resurselor umane**

45	Ajustarea Chestionarului de evaluare a gradului de satisfacție a angajaților instituției	Semestrial	Serviciul resurse umane, SMC	IFP	Nr. rapoarte elaborate, analizate
46	Îmbunătățirea sistemelor de evaluare, de stimulare și recompensare a performanțelor angajaților instituției	Trimestrul I-II	Serviciul resurse umane, Direcția economie,	IFP, MS, CNAM, USMF,	Elaborarea și implementarea

			finanțe și infrastructură, Comitetul sindical IFP	Federația sindicală "Sanatarea"	Regulementelor specificate
47	<p>Stabilirea organizării interne a Serviciului resurse umane, după activități pe următoarele domenii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personal (recrutare, selecție, încadrare și promovare, gestionarea carnetelor de muncă de muncă, evidența salariaților etc.);</li> <li>- învățământ (pregătirea personalului, specializarea și perfecționarea acestuia);</li> <li>- salarizare (stabilirea drepturilor salariale, motivare, promovare);</li> <li>- normarea muncii (elaborarea și revizuirea normelor de muncă, evaluarea performanțelor);</li> <li>- analiza muncii (la nivel individual și pe ansamblul subdiviziunii, instituției)</li> </ul>	Permanent pe parcursul anului	<p>Serviciul resurse umane, Direcția economică, finanțe și infrastructură, serviciul juridic, de comun cu Comitetul sindical</p>	IFP, MS, CNAM, USMF, Federația sindicală "Sanatarea"	Regulamente interne elaborate, aprobate și implementate
48	<p>Organizarea sesiunilor de informare/consultanță permanentă a conducătorilor, șefii de direcții/secții/servicii și personalului de execuție privind spectele managementului resurselor umane</p>	Permanent pe parcursul anului	Serviciul resurse umane, Serviciul juridic, Direcția economică, finanțe	IFP	Proces-verbal întocmit
<b>Cancelaria</b>					
49	Asigurarea accesului la informație	Permanent, cu raportare trimestrială	Cancelaria în colaborare cu subdiviziunile instituției	MS, IFP	POS elaborat, aprobat și pus în aplicare Nr rapoarte elaborate.
50	Asigurarea funcționalității Linia Verde instituțională	Permanent cu raportare lunară	Cancelarie, SMC	MS	Nr. rapoarte elaborate, analizate și plan de masuri
51.	Monitorizarea permanentă a feedback-ului de la populație cu privire la actele de corupere în instituție	Permanent, cu raportare trimestrială	Cancelarie, Serviciul juridic, SMC	MS, IFP	Nr. rapoarte elaborate, analizate și plan de măsuri
52	Elaborarea, aprobarea la nivel instituțional a Nomenclatorului dosarelor și al termenelor lor de păstrare pentru anul 2022	Trimestrul II	Cancelarie, Serviciul juridic	MS, ANS	Nomenclator elaborat și aprobat

53	Organizarea procesului de arhivare a documentelor emise de către instituție	Trimestrial	Cancelaria în colaborare cu subdiviziunile instituției	MS	Proces verbal de predare a dosarelor spre arhivare
54	Elaborarea Procedurii Operaționale privind managementul documentelor	Trimestrul I-II	Cancelaria, Serviciul juridic, SMC	MS	POS elaborată, aprobată și implementată
55	Elaborarea și implementarea Procedurii Operaționale privind petițiile.	Trimestrul I	Cancelaria, Serviciul juridic, SMC	IFP	POS elaborată, aprobată și implementată
<b>Serviciul juridic și achiziții publice</b>					
56	Asigurarea și monitorizarea respectării regimului juridic al cadourilor	Permanent, cu raportare semestrială	Serviciul juridic în colaborare cu subdiviziunile instituției	IFP	Nr. rapoarte elaborate, analizate și plan de masuri
57	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	Permanent, cu raportare semestrială	Serviciul juridic în colaborare cu subdiviziunile instituției	IFP MS	Nr. rapoarte elaborate, analizate și plan de masuri
58	Elaborarea Politicii și procedurilor la nivel instituțional pentru procesele/domeniile: - achiziții publice - administrarea patrimoniului - monitorizare a creanțelor și datorțiilor	Trimestrul I-II	Serviciul juridic Serviciul achiziții publice Direcția economie, finanțe și infrastructură	MS, CNAM, AAP	Politica elaborată și aprobată POS elaborate, aprobate și puse în aplicare
59	Monitorizarea executării contractelor de achiziții publice bunuri/servicii/lucrări în anul de gestiune 2022	Semestrial	Serviciul achiziții publice Direcția economie, finanțe și infrastructură	IFP, MS, AAP	Nr. rapoarte elaborate, analizate și plan de masuri
<b>Obiectivul III Îmbunătățirea calității serviciilor medicale și creșterea nivelului de satisfacție a pacienților</b>					
60	Asigurarea funcționării continue a sistemului de management al calității, orientat spre sporirea calității serviciilor medicale prestate	Trimestrul I	Director Șef SMC	MS	Sistem funcțional.

61	Monitorizarea activității respectării procesului de gestionare a medicamentelor și consumabilelor, în scopul neadmiterii suprafoc	Permanent	Comitetul FFT Direcția economie, finanțe și infrastructură	MS	Nr. de rapoarte elaborate
62	Ajustarea Sistemului Informațional Automatizat Asistență Medicală Spitalicească (SIA AMS) la necesitățile și specificul de activitate al instituției	Permenent pe parcursul anului	Vicedirectorul medical, Vicedirector management și strategii de comun cu șegii secțiilor clinice și paraclinice	S&T IT SERVICES, MS, CNAM	SIA AMS funcțional
63	Ajustarea Sistemului Informațional Automatizat Serviciul de Sânge (SIA SS) la necesitățile și specificul de activitate al instituției	Permenent pe parcursul anului	Secția anesteziologie și reanimatologie de comun cu Serviciul tehnologii informaționale, Serviciul juridic	MS, CNTS, CNAM	SIA SS funcțional
64	Îmbunătățirea paginii web a Instituției precum și introducerea serviciului de consultanță online și programare online	Pe parcursul anului	Serviciul tehnologii informaționale	MS	Pagina Web actualizată
65	Evaluarea riscurilor de incendii și a altor situații de urgență legate de exploatarea obiectelor industriale periculoase/recipientelor sub presiune/surselor de gaze și oxigen medical în cadrul instituției	Permanent pe parcursul anului	Direcția economie, finanțe și infrastructură	MS, AST, SPC Centru mun. Chișinău	Nr. de rapoarte elaborate, plan de măsuri minimalizarea riscurilor, nr. de instuiri cu angajații IFP, etc
66	Implementarea Procedurii de raportare în Sistemul Informațional Automatizat "Managementul deșeurilor" (SIAMD)	Trimestrul I	Direcția economie, finanțe și infrastructură, Medicul epidimiolog	MS, IFP, AM	Crearea cabinetului personal al utilizatorului SIAMD: IFP "Chiril Draganuic"

**Obiectivul IV Efectuarea cercetărilor științifice și a studiilor operaționale în conformitate cu direcțiile strategice și prioritare 2022**



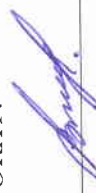
67	Realizarea cercetărilor științifice întru elaborarea și implementarea metodelor de diagnostic și tratament al tuberculozei	Trimestrul I-IV	Directorul adjunct știință și inovare, Laboratoarele științifice, Vicedirectorul management și strategii	MS, MEC ANCD	Rapoarte de progres elaborat si aprobat
68	Tuberculoza la migranți la etapa actuală	Trimestrul I-IV	Directorul adjunct știință și inovare Laboratorul Managementul și Monitoringul tuberculozei, Microbiologia și Morfologia Tuberculozei, Vicedirectorul management și strategii	MS, MEC ANCD	Raport de progres elaborat si aprobat
69	Particularitățile recidivei tuberculozei pulmonare	Trimestrul I-IV	Directorul adjunct știință și inovare Laboratorul Evoluția TB și Genetică Umană, Vicedirectorul management și strategii	MS, MEC ANCD	Raport de progres elaborat si aprobat
70	Particularități clinico-imunologice și de tratament al co-infecției TB/COVID-19	Trimestrul I-IV	Directorul adjunct știință și inovare, Laboratoarele științifice, Vicedirectorul management și strategii	MS, MEC ANCD	Raport de progres elaborat si aprobat
71	Reacțiile de adaptare nespecifice generale ale organismului la bolnavii cu co-infecție TB/HIV	Trimestrul I-IV	Directorul adjunct știință și inovare, Laboratoarele științifice, Vicedirectorul management și strategii	MS, MEC ANCD	Raport de progres elaborat si aprobat



72	Bolile nespecifice ale aparatului respirator la bolnavii cu tuberculoză pulmonară	Trimestrul I-IV	Directorul adjunct știință și inovare, Laboratorul Boli nespecifice ale aparatului respirator, Vicedirector management și strategii	MS, MEC ANCD	Raport de progres elaborat și aprobat
73	Organizarea Seminarilor zonale	Trimestrul I-IV	Director adjunct știință și inovare Laboratoarele științifice, Vicedirector management și strategii	MS, ANSP, RP, ONG, Societatea de Ftiziopneumologie Societatea de microbiologie	Nr. de seminare organizate
74	Participare în cadrul expoziției MOLDMEDIZIN & MOLDDENT, 2022	Trimestrul I-IV	Directorul adjunct știință și inovare, Vicedirectorul management și strategii, Departament de coordonare a PNRT	MS ANSP RP, ONG Societatea de Ftiziopneumologie Societatea de microbiologie	Raport de participare elaborat și aprobat
75	Organizarea conferințelor științifico-practice	Trimestrul I-IV	Directorul adjunct știință și inovare, Laboratoarele științifice, Vicedirectorul management și strategii	MS Societatea de Ftiziopneumologie Societatea de microbiologie	Nr. conferințe organizate
76	Realizarea studiilor operaționale în cadrul PNRT pe parcursul anului 2022	Trimestrul I-IV	Directorul adjunct știință și inovare, Vicedirectorul management și strategii	MS, USMF, RP	Nr. studii operaționale efectuate, Rezultate prezentate și diseminate

77	Organizarea cursurilor de instruire pentru medici, asistenți medicali, laboranți și ONG.	Trimestrul I-IV	Directorul adjunct știință și inovare, Vicedirectorul management și strategii, Vicedirectorul medical	MS, USMF, PR	Nr. cursuri organizate, Rezultate prezentate și diseminate
----	------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	------------------------------------------------------------

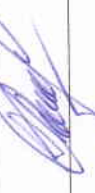
ELABORAT:



Valentina VILC, vicedirector management si strategii



Anna DONICA, vicedirector medical



Aliona TUROVSCHEI, vicedirector clinica Vorniceni



Elena TUDOR, secretar științific