

ANUNȚ
cu privire la inițierea concursului privind ocuparea
funcțiilor vacante de personal medical în cadrul
Instituției Medico-Sanitare Publice
Institutul de Pneumologie "Chiril Draganiuc"

IMSP Institutul de Pneumologie "Chiril Draganiuc", cu sediul în municipiul Chișinău, str. C. Vîrnab 13, anunță inițierea procedurii de ocupare a funcției vacante de:

Șef serviciu Prevenire al infecției asociate asistenței medicale – 1 persoană

Scopul general al funcției: elaborarea, organizarea și realizarea măsurilor de prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale

Sarcini și responsabilități:

- ✓ elaborează și supune spre aprobare directorului Planul de măsuri pentru prevenirea și controlul IAAM, conform anexei nr. 3 din Ordinul MS nr.749 din 11.09.2024;
- ✓ elaborează și dezvoltă un sistem de supraveghere epidemiologică a IAAM și rezistență antimicrobiană (RAM) la nivel de instituție în conformitate cu metodologia descrisă în Ordinul MS nr.749 din 11.09.2024;
- ✓ organizează și efectuează supravegherea epidemiologică activ și pasiv a IAAM și a RAM;
- ✓ prezintă Raportul anual privind numărul pacienților spitalizați, intervenții medicale și infecții asociate asistenței medicale înregistrate, conform anexei nr. 2 a Ordinului MS nr.749 din 11.09.2024 și remite CSP teritorial până la 31 ianuarie;
- ✓ validează cazurile de IAAM în Sistemul Informațional de Supraveghere a Bolilor Transmisibile și a Evenimentelor de Sănătate Publică (SI SBTESP) declarate de către medicul curant;
- ✓ organizează și participă la întâlnirile Comisiei de supraveghere și control a IAAM;
- ✓ monitorizează indicatorii de structură, proces și rezultat privind prevenirea IAAM și aplică măsuri de înlăturare a deficiențelor;
- ✓ propune directorului sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și control a IAAM;
- ✓ participă în calitate de membru la ședințele Comitetului medical al instituției și, la necesitate, propune acestuia recomandări pentru implementarea și realizarea corespunzătoare a Planului de măsuri pentru prevenirea și controlul infecțiilor;
- ✓ organizează, anual, un studiu de prevalență de moment a infecțiilor asociate asistenței medicale și a consumului de antimicrobiene din spital în conformitate cu metodologia elaborată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică și aprobată la nivel de instituție printr-o procedură operațională standard;
- ✓ organizează și derulează activități de formare a personalului instituției în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale;
- ✓ organizează auditul proceselor de implementare a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor de către personalul medical;
- ✓ evaluează și identifică riscurile pentru apariția și răspândirea IAAM în cadrul instituției;
- ✓ întocmește harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedura de prevenire și control în conformitate cu aceasta;
- ✓ propune și inițiază măsuri suplimentare de prevenire și limitare a răspândirii infecțiilor cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de IAAM;
- ✓ elaborează procedurile operaționale cadru care vizează prevenirea și controlul IAAM.

Cerințe față de deținătorul funcției:

- Cetățean al Republicii Moldova;
- Studii superioare și de licență în sănătate publică;
- Cunoașterea calculatorului la un nivel avansat;
- Cunoașterea limbii române la nivel avansat. Cunoașterea limbii ruse și a limbii engleze reprezintă un avantaj.

Abilități: de comunicare, de analiză și sinteză, de alua decizii și de a evalua impactul acestora, de lucru independent și în echipă, manageriale.

Doritorii pentru ocuparea funcției vacante vor depune un dosar, care va cuprinde următoarele acte:

- copia actului de identitate;
- curriculum vitae.
- copiile diplomelor de studii
- confirmarea activității la locurile anterioare de muncă;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere despre lipsa antecedentelor penale;
- certificatul medical forma 086-e;

Copiile documentelor se prezintă concomitent cu documentele în original, pentru a confirma veridicitatea lor, sau, pot fi prezentate după legalizarea lor la notar.

Termenul de depunere a dosarului de participare la concurs este de 20 de zile de la data publicării anunțului. Dosarele vor fi depuse în Serviciul resurse umane a IMSP Institutului de Pneumologie ”Chiril Draganiuc”, în zilele de luni până vineri, de la ora 8³⁰ până la ora 17⁰⁰.

Persoana de contact: Gasan Cristina, șef Serviciul resurse umane, tel. 022 572-225.