

ANUNȚ
cu privire la inițierea concursului privind ocuparea
funcțiilor vacante de personal medical în cadrul
Instituției Medico-Sanitare Publice
Institutul de Pneumologie "Chiril Draganiuc"

IMSP Institutul de Pneumologie "Chiril Draganiuc", cu sediul în municipiul Chișinău, str. C. Vîrnav 13, anunță inițierea procedurii de ocupare a funcții vacante de:

Șef serviciu Audit intern – 1 persoană

Scopul general al funcției: asigurarea activității instituției în scopul îmbunătățirii managementului.

Sarcini și responsabilități:

- efectuează activități de audit intern pentru evaluarea sistemelor de management financiar și control intern ale entității;
- documentează constatările de audit cu exactitate și în mod concis în dosarele curente și permanente de audit în conformitate cu SNAI;
- participă la formularea versiunii preliminare a recomandărilor pentru raportul de audit intern;
- participă în procesul de urmărire a implementării recomandărilor de audit;
- exercită atribuțiile de serviciu în conformitate cu Standardele Naționale de Audit Intern și normele metodologice privind implementarea auditului intern în Republica Moldova;
- este responsabil de stabilirea obiectivelor misiunii de audit intern de comun acord cu echipa de audit;
- este responsabil de efectuarea auditului intern în scopul evaluării sistemelor de management financiar și control intern ale entității în strictă conformitate cu standardele profesionale și metodologia în domeniu;
- monitorizează implementarea recomandărilor din rapoartele de audit intern;
- informează imediat managerul entității despre suspiciuni privind fraude și iregularități;
- obține asistența necesară din partea personalului subdiviziunii auditate, precum și servicii specializate din cadrul sau din afara acesteia;
- răspunde disciplinar pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu.

Cerințe față de deținătorul funcției:

- Cetățean al Republicii Moldova;
- Studii superioare în domeniu;
- Calificare profesională în domeniul auditului intern;
- Cunoașterea calculatorului la un nivel avansat;
- Cunoașterea limbii române la nivel avansat. Cunoașterea limbii ruse și a limbii engleze reprezintă un avantaj.

Abilități: de comunicare, de analiză și sinteză, de alua decizii și de a evalua impactul acestora, de lucru independent și în echipă, manageriale.

Doritorii pentru ocuparea funcției vacante vor depune un dosar, care va cuprinde următoarele acte:

- copia actului de identitate;
- curriculum vitae.
- copiile diplomelor de studii
- confirmarea activității la locurile anterioare de muncă;
- cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere despre lipsa antecedentelor penale;
- certificatul medical forma 086-e;

Copiile documentelor se prezintă concomitent cu documentele în original, pentru a confirma veridicitatea lor, sau, pot fi prezentate după legalizarea lor la notar.

Termenul de depunere a dosarului de participare la concurs este de 20 de zile de la data publicării anunțului. Dosarele vor fi depuse în Serviciul resurse umane a IMSP Institutului de Pneumologie ”Chiril Draganiuc”, în zilele de luni până vineri, de la ora 8³⁰ până la ora 17⁰⁰.

Persoana de contact: Gasan Cristina, șef Serviciul resurse umane, tel. 022 572-225.